



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) TULUNGAGUNG

Nomor SOP	IAIN.TA-QA/SOP.01.12
Tanggal Pembuatan	17 November 2014
Tanggal Revisi	11 Oktober 2018
Tanggal Efektif	1 November 2018
Disahkan Oleh	Rektor IAIN Tulungagung

PENERIMA BEASISWA INTERNAL

Dasar hukum: <ul style="list-style-type: none">• Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional• Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi• Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen• Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan• Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi• Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung	Kualifikasi Pelaksana: <ul style="list-style-type: none">• Staf Subbag Akademik kemahasiswaan dan alumni FUAD• Memiliki keahlian dalam bidang IT
Keterkaitan: <p>Keterkaitan dengan SOP lainnya</p>	Peralatan/perlengkapan: <ul style="list-style-type: none">• SIAKAD-NG• Seperangkat Komputer• ATK
Peringatan: <ul style="list-style-type: none">• Untuk menjamin pelayanan yang cepat, mahasiswa harus mengikuti prosedur pengajuan beasiswa.• Pengajuan beasiswa berlaku bagi mahasiswa aktif studi	Pencatatan dan Pendataan <ol style="list-style-type: none">1. Fotokopi KHS sejak semester 12. IPK minimal 3,253. Tahfidz: mendapat rekomendasi dari lembaga yang ditunjuk oleh institut4. Fotokopi sertifikat prestasi/kejuaraan yang dimiliki5. Surat permohonan beasiswa yang ditandatangani mahasiswa, diketahui oleh wali studi dan wakil dekan 3

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.	
		Mahasiswa	Staff subbag Akademik Fakultas	Kasubbag Akademik Fakultas	Kabag TU	Ketua Jurusan	Wakil Dekan bidang Akademik	Rektorat	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pengumuman Pendaftaran Calon Penerima Beasiswa								Pengumuman Calon penerima beasiswa	3 menit	Pengumuman tertempel	
2	Pendaftaran sebagai calon penerima beasiswa								Berkas persyaratan	5 menit	Berkas persyaratan beasiswa diterima	
3	Seleksi Berkas pendaftaran beasiswa								Berkas persyaratan	10 menit/mhs	berkas mahasiswa terverifikasi	
4	Melengkapi kekurangan data (jika ada data persyaratan yang kurang lengkap)								Lembar verifikasi		Lembar verifikasi diterima mahasiswa	Waktu kondisional
5	Penyerahan kekurangan persyaratan								Kelengkapan data	5 menit	Kekurangan data terlengkapi	
6	Penyerahan hasil seleksi ke pihak Rektorat								Kalender akademik Fakultas	3 menit	Kalender akademik berubah	
7	Seleksi data di tingkat Rektorat								Berkas dari fakultas		Berkas terseleksi	Waktu kondisional
8	Pembuatan SK Penerima Beasiswa								Berkas terseleksi		SK penerima beasiswa selesai	Waktu Kondisional
9	Pengiriman SK penerima beasiswa ke Fakultas								SK penerima beasiswa	10 menit	SK penerima beasiswa diterima	
10	Pembuatan Surat Pengantar Pengambilan Dana Bantuan								SK penerima beasiswa		Surat pengantar selesai	Waktu kondisional (menyesuaikan pejabat penandatanganan surat)
11	Penyerahan Surat Pengantar dan Proses Pencairan								Surat pengantar pengambilan dana	3 menit/mhs	Surat pengantar diterima mahasiswa	